

1. AMAÇ

Bu İnsan Kaynakları Politikası' nın amacı, Sarbak Metal A.Ş.' nin insan kaynakları konusundaki yaklaşımını yansıtmak ve şirketin insan haklarına verdiği önemini vurgulamaktır.

2. KAPSAM

Bu politika, Sarbak Metal A.Ş.'nin tüm çalışanlarını, yöneticilerini, iş ortaklarını, tedarikçilerini ve diğer tüm paydaşlarını kapsar. Ayrıca, politika şirketin tüm iş birimlerini ve faaliyetlerini içerir.

3. GENEL İLKELER

Çalışan profilimizin; değişim ve gelişime açık, başarı motivasyonu yüksek, ekip çalışmasına ve takım ruhuna inanan, şirket sadakati gelişmiş, kaynaklarını ve zamanı doğru kullanan ve aynı zamanda sosyal sorumluluk duyarlılığı yüksek bir insan kaynağı olması diğer bir gayedir.

Sarbak Metal İnsan Kaynakları yukardaki amaç, hedef ve politikalar doğrultusunda:

- Şirketin hedefleri ve stratejileri doğrultusunda, tüm kademelerdeki çalışanlarımızın kişisel ve mesleki gelişimini ön planda tutar.
- Çalışanlarımızın sürekli gelişimini sağlayarak, Şirketin “verimlilik”, “kârlılık” gibi hedeflerine katkısını devam ettirir.
- Çalışanlarımıza kariyerlerinin yönetiminde eşit fırsatlar sağlar.
- İşe alım sürecinde fırsat eşitliği sağlayarak cinsiyet, dini inanç, dil, ırk, etnik köken, yaş, engelli ve mülteci ayrımı yapmadan liyakatı ön planda tutar.
- Değer zinciri sürecinde çalışma standartlarını iyileştirir, adil iş dağılımı ve ücreti belirler.
- Çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı düşük gelirli kesimleri ve kadınları fırsat eşitliği konusunda özellikle gözetir.
- Bölümler içindeki, özellikle yöneticilerden kaynaklı çalışan ve insan hakları ihlallerini araştırır ve engeller.
- Çocuk işçi ve çalışma izni olmayan personel çalıştırılmaması için gerekli tedbirleri alır.
- Performans Değerlendirme kriterlerini düzenli ve hassas bir şekilde uygular/uygulatır. Yönetici adaylarımızı organizasyonumuz içinde eğitir.
- Çalışanlarla güvenilir ve etkili bir etkileşim kurmak için, şeffaf ve açık bir yönetim politikası izler.
- İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli eğitimleri düzenler/düzenlenmesini takip eder ve tedbirleri alır.
- Çalışanların kişisel verilerini korur.



POL-23
İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

- Sürekli iyileştirme süreçleri ve sistemleri ile bireysel performansları ve takım performanslarını arttırır, üstün performansı ödüllendirir.
- Çalışanların, tazminat, yan haklar, sendika hakkı, iş/özel hayat dengesi çözümleri gibi haklarını gözetir ve ilgili süreçleri prosedürlere bağlar.
- Çalışan şikayetleri ve anlaşmazlıklarının çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturur. Bu süreçleri belirler.
- Çalışan memnuniyeti ve Şirket aidiyeti sağlamak amacıyla etkinlikler düzenler.
- Şirket Eşitlik, Kapsayıcılık ve Çeşitlilik Politikasını ve Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasını oluşturur, açıklar ve uygulanmasını denetler.

4. POLİTİKAYA AYKIRI DURUM VE İHLALLERİN BİLDİRİMİ

- T06-9 DİSİPLİN, CEZA VE ÖDÜL YÖNETMELİĞİ TALİMATI içinde anlatıldığı şartlar uygulanır.

GENEL MÜDÜR
MELİHA HALİGÜR

GÖZDEN GEÇİRİLME TARİHİ: 31.05.2024
GÖZDEN GEÇİRİLME NO: 0