

F23-1
MÜŞTERİ ŞİKAYET/İSTEK FORMU

MÜŞTERİ ŞİKAYET/İSTEK NO			
1) İLETİLEN MÜŞTERİ ŞİKAYETİ/İSTEĞİ :			
Şikayeti/İsteği İleten		Tel veya Adres	
Şikayeti/İsteği Alan :		Onaylayan:	
Tarih:			
2) PLANLANAN DÜZELTİCİ FAALİYET :		SORUMLU	TARİH
(Bu bölüm, faaliyetten sorumlu Bölüm Müdürü tarafından doldurulacak ve Kalite Yöneticisi tarafından onaylanacaktır)			
Planlayan:		Kalite Yöneticisi:	
3) FAALİYETLERİN DOĞRULANMASI (Bu bölüm, Kalite Yöneticisi tarafından doldurulacaktır)			
☐	Planlanan faaliyetler zamanında ve etkin olarak gerçekleştirilmiştir.		
☐	Planlanan faaliyetler zamanında bitmemiş, Ek Süre verilmiştir. Yeni Tarih:		
☐	Ek süre sonunda faaliyetler gerçekleştirilmiştir.		
Notlar:			
Doğrulayan:		Onaylayan:	
4) SONUÇ			
☐	Şikayet/İstek , müşteri memnuniyeti sağlanarak kapatılmıştır.		
☐	Şikayet/İstek kapatılmış ancak müşteri memnuniyeti sağlanamamıştır.		
Notlar:			
Kalite Yöneticisi :			